

# Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van zalen en locaties in (culturele) ontmoetingscentra, cultuurcentra en bibliotheken

## Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de infrastructuur in cultuurcentra, de culturele ontmoetingscentra, de ontmoetingscentra, de Permeke-site en de openbare bibliotheken van de stad Antwerpen.

de cultuurcentra en culturele ontmoetingscentra	De bibliotheken	De ontmoetingscentra
Cultureel Ontmoetingscentrum BLOC2030 Luchtbal	Bibliotheek Permeke	Gemeenschapscentrum Den Tir
Cultuurcentrum De Kern	Bibliotheek Brederode	Gemeenschapscentrum Luchtbal
Cultuurcentrum Berchem	Bibliotheek Elsschot	Dakappartement Image
Vrijtijdscentrum De Schelde	Bibliotheek Kielpark	Ontmoetingsruimte Thonetje
Cultuurcentrum Deurne	Bibliotheek Luchtbal	Ontmoetingsruimte Rozemaai
Cultuurcentrum Deurne Rix	Bibliotheek De Poort	
Cultuurcentrum 252 Ekeren	Bibliotheek Vertellerij	
Cultuurcentrum Gravenhof Hoboken	Bibliotheek Viswater	
Cultuurcentrum Merksem	Bibliotheek Vrede	
Schouwburg Luchtbal	Bibliotheek Couwelaar	
Cultureel ontmoetingscentrum Sint-Andries (coSTA)	Bibliotheek Arena	
Cultureel ontmoetingscentrum Nova	Bibliotheek Driehoek	
Cultureel Ontmoetingscentrum Het Oude Badhuis	Bibliotheek Hoboken	
Cultureel Ontmoetingscentrum Het Stadsmagazijn	Bibliotheek Park	
Cultureel Ontmoetingscentrum Merksemdok	Bibliotheek Maantje	
	Bibliotheek Bist	
	Bibliotheek Sint-Andries	

## Artikel 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in de respectievelijke gebruiksreglementen.

### **Artikel 3: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal → gebouw of gedeelte ervan
- Locatie → alle andere ruimten die ter beschikking worden gesteld
- Weekdag → alle dagen van maandag tot en met vrijdag
- Weekenddag → zaterdag en zondag

### **Artikel 4: Vaststelling van de retributie**

*4.1. Voor de locaties opgenomen in onderstaande tabel worden de retributies bepaald op basis van:*

1. De aard en het doel van de activiteit.
2. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling.
3. De aard en capaciteit van de zaal.

#### 1. Aard en doel van de activiteit:

**Categorie I** - Socioculturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen.

**Categorie II** - Commerciële en privé-activiteiten en activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

#### 2. Tijdsduur van de terbeschikkingstelling:

De retributie wordt bepaald door de duur van de activiteit. Er wordt gewerkt met tijdsblokken of per dag. Uitzonderingen vindt u terug in de tabel hieronder:

- Een tijdsblok bedraagt 4 uur en omvat de tijd voor opbouw en afbraak.
- De zalen worden ten hoogste 11 uur ter beschikking gesteld.
- Voor kortere periodes dan 4 uur wordt de retributie voor 1 tijdsblok aangerekend.
- Ter beschikkingstellingen kunnen ten vroegste om 08.00 uur aanvangen en ten laatste om 24.00 uur stoppen, tenzij het gebruiksreglement van de desbetreffende zaal anders bepaalt.

Als activiteiten voortduren tussen 24.00 uur en 01.00 uur (*enkel mogelijk voor eventuele opruim en afbraak*) wordt een bijkomende retributie van 75,00 EUR aangerekend. Wanneer de afbraak voortduurt na 01.00 uur wordt een bijkomende huurperiode (*een extra tijdsblok of een extra dag*) van één tijdsblok aangerekend.

*Specifieke bepalingen voor de ontmoetingsruimten:*

- Als activiteiten stoppen na het einde van het laatste tijdsblok, wordt een bijkomende retributie van 75 EUR aangerekend.
- Als de activiteit langer duurt dan gepland, wordt de retributie van één extra tijdsblok aangerekend.

#### 3. Aard en capaciteit van de zaal:

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Vergaderzalen tot 50 personen	6 EUR		35 EUR	
<b><u>Uitzondering:</u></b> GC Den Tir: Ontmoetingsruimte (max. 99 personen zittend)	6 EUR		35 EUR	

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Vergaderzalen tot 100 personen	10 EUR		65 EUR	
<b><u>Uitzondering:</u></b> Permeke: Zalen Consul en Sierra (max. 30 personen)	10 EUR		65 EUR	

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Theaterzalen (max. 4 dagen aaneensluitend per seizoen)		190 EUR voorstelling 95 EUR opbouw/ repetitie		800 EUR Voorstelling 400 EUR opbouw/ repetitie
<b><u>Uitzonderingen</u></b>				
CC Deurne filmzaal Rix (beperkte capaciteit en aanbod)		40 EUR voor eerste voorstelling 40 EUR per bijkomende voorstelling		200 EUR
Permeke Auditorium (openingsuren < 11u)	95 EUR		400 EUR	
met een max. van 4 dagen aaneensluitend per seizoen				

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Polyvalente zalen: Zalen tot 150 personen	20 EUR	40 EUR	120 EUR	250 EUR

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Polyvalente zalen: Zalen tot 250 personen		60 EUR		300 EUR
<b><u>Uitzondering</u></b> Permeke (Foyer) (openingsuren < 11u)	30 EUR		150 EUR	

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Polyvalente zalen: Zalen voor meer dan 250 personen		70 EUR repetitie / Opbouw 140 EUR voorstelling		400 EUR repetitie / Opbouw

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Keukens:	10 EUR	30 EUR	30 EUR	80 EUR

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	tijdsblok 4u	dag 11u	tijdsblok 4u	dag 11u
Sportzalen:	10 EUR		65 EUR	

#### **Artikel 5: Extra producten en diensten**

Indien er extra producten of diensten ter beschikking worden gesteld, is dit te vinden in het gebruiksreglement van de betreffende zalen. In een aantal zalen kan een koffiepauze worden voorzien aan 3 euro per persoon.

#### **Artikel 6: Personeel**

Voor het ter beschikking stellen van personeel zal een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### **Artikel 7: Waarborg**

Voor het gebruik van de theaterzalen, de polyvalente zalen tot 250 personen en de polyvalente zalen met

meer dan 250 personen zal een waarborg aangerekend worden. Een aanvraag voor huur van deze lokalen wordt slechts definitief als de waarborg gestort is. De waarborgsom bedraagt 50 % van het retributiebedrag.

Als meerdere van deze lokalen samen worden gehuurd, bedraagt de waarborg 50 % van het totaal retributiebedrag.

### **Artikel 8: Reservatie en annulatieregeling**

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een gebruikersreglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruikersreglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

### **Artikel 9: Schade**

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte. Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

### **Artikel 10: Vrijstellingen**

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stad, haar intern en extern verzelfstandigde stedelijke entiteiten en het OCMW van Antwerpen.
- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen (*kleuter-, lager, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en volwassenen onderwijs*) voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten.
- Activiteiten die kaderen in samenwerkingsverbanden om specifieke doelstellingen van de stad te realiseren, voor zover deze expliciet als vrijstelling zijn opgenomen in een overeenkomst met de stad.
- De buurtsecretariaten worden één keer per kalendermaand vrijgesteld voor één tijdsblok van 4 uur voor het gebruik van de ontmoetingsruimten van zaalzoeker.
- JES vzw voor het gebruik van de ontmoetingsruimte “Rozemaai”.

De vrijstelling geldt niet voor de retributies vermeld in artikel 5 en 6 (*extra producten en diensten en personeel*).

### **Artikel 11: BTW**

De tarieven in dit reglement zijn exclusief BTW en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

### **Artikel 12: Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven**

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 13**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## **Artikel 14: Wijze van betaling**

*Voor betaling van de cultuurcentra, de culturele ontmoetingscentra en bibliotheken gebruikt men volgende werkwijze:*

- De betaling van retributies moet gebeuren binnen 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van de financieel directeur.

*Voor betaling van de ontmoetingscentra van zaalzoeker gebruikt men volgende werkwijze:*

- De betalingsgegevens worden vermeld in de bevestigingsmail. De gebruiker betaalt de retributie via overschrijving.
- De gebruiker zorgt ervoor dat de betaling minimaal 14 dagen voor de activiteit op de rekening staat van de exploitant.

Als de gebruiker niet op tijd betaalt, kan hij geen lokalen onder dit reglement meer gebruiken.

## **Artikel 15**

*Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd door de stad:*

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

*Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd een VZW:*

Bij niet-betaling zal de VZW de betaling langs burgerlijke weg invorderen. Bij betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.